

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ  
«Кормиловский детский  
сад № 2 «Солнышко»  
от 20.12.2013 года № 71

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Кормиловский детский сад № 2 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом носит рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением о введении в действие и (или) об утверждении указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Функции педагогического совета**

3.1. Анализ, оценка и планирование образовательной деятельности.

3.2. Определение содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Разработка, апробация, экспертиза и применение педагогических технологий.

3.4. Разработка, и утверждение образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год.

3.5. Утверждение рабочих образовательных программ, используемых в образовательном процессе Учреждения.

3.6. Выявление, организация обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

3.7. Ходатайство о награждении работников Учреждения.

3.8. Повышение квалификации педагогических работников.

3.9. Рассмотрение содержания локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом.**

5.1. В состав педагогического совета входят: все педагоги Учреждения, другие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом образовательного учреждения.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения правомочны, если не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.5. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.



5.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.7. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания трудового коллектива и родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.